

12. september 2019

Er du vores nye kommunikationsstudent?

Er du knivskarp og en ægte storyteller? Brænder du for at kommunikere? Og er du en SoMe-haj?

DVCA søger en kommunikationsstudent til at understøtte de daglige kommunikationsaktiviteter i foreningen – det gælder både orientering omkring pressehistorier, udvikling af vores sociale medier, opgaver vedrørende video/billeder, samt at understøtte DVCA's daglige drift.

Hvem er DVCA?

DVCA er brancheforeningen, der samler virksomheds-investorer i Danmark. Det være sig lige fra business angels over venture- og kapitalfonde til store institutionelle investorer som fx pensionskasserne. Det er et økosystem i udvikling, som spiller en stadigt stigende rolle rent samfundsøkonomisk.

I det daglige er DVCA drevet af et sekretariat, som pt. tæller 7 personer, men med ambitioner om at vokse. Sekretariatets opgave er at varetage den politiske interesse på vegne af foreningens medlemmer, og samtidig fortælle de gode historier om danske vækstvirksomheder, startups og unicorns.

Som kommunikationsstudent vil du bl.a.:

- Drive og udvikle vores SoMe-platforme (LinkedIn og Twitter), samt produktion af materiale hertil
- Understøtte materiale til vores nyhedsbreve
- Opdatere og vedligeholde vores hjemmeside
- Holde sekretariatet opdateret på pressehistorier
- Deltage i planlægning og afvikling af DVCA's arrangementer og konferencer – heriblandt Summer Academy, hvor unge mennesker får et indblik i branchen.

Derudover kan vi tilbyde et dynamisk arbejdsmiljø, som er drevet af det politiske miljø på Christiansborg, skønne kollegaer, sociale aktiviteter og frokostordning.

Det er måske dig, hvis du:

- Er i gang med din uddannelse indenfor kommunikation, journalistisk, digitale medier mv.
- Er en digital blæksprutte, som kan tilpasse sig de forskellige sociale platforme
- Interesserer dig for digitale trends og ikke er bleg for at komme med nye ideer
- Er velbegået med et kamera i hånden – eller måske har modet på at lære det
- Er arbejdsom, har højt humør – også selvom det nogle gange skal gå stærkt
- Har politisk interesse
- Har erfaring med grafisk design – dette er kun et plus

Den ugentlige arbejdstid vil være 15 – 20 timer i den gamle Børsbygning på Slotsholmen, og der vil naturligvis blive taget højde for eksamensperioder mv.

Er det dig?

Så send din ansøgning, CV, og relevante dokumenter til nwa@dvca.dk hurtigst muligt, vi holder nemlig løbende samtaler. Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte DVCA's chefkonsulent, Ruben Kidde, på mobil 5386 2808 eller DVCA's kommunikationskonsulent, Nikoline Wagner, på mobil 2855 0192.